



Score & Secure Payment recrute ! ADMINISTRATEUR DES VENTES (ADV) H/F

Leader sur son marché, **SSP est une Fintech** française qui optimise les stratégies de paiement des entreprises grâce à des services sécurisés et rapides à intégrer. Nous fournissons des solutions innovantes pour répondre aux évolutions du parcours de souscription et de paiement des clients finaux, en magasin comme en ligne. Plus de 10 000 clients « marchands » (Retail, B to B, Loisirs, Grande Distribution) nous confient plus de 4 Milliards d'euros de paiements à sécuriser chaque année.

Notre ambition est simple : rendre le paiement en ligne, simple, accessible et sécurisé. Nous gérons l'ensemble des aspects technologiques et réglementaires pour accepter les paiements en ligne que ce soit par carte bancaire, par chèque ou par compte bancaire et permettre à nos clients de se concentrer sur le développement de leur entreprise. Missions du poste : business developer 100% chasse.

Description du poste

Entreprise à taille humaine, nous recherchons des collaborateurs pouvant s'intégrer dans la dynamique de la société. Pour soutenir sa forte croissance, SSP recrute **un/une ADMINISTRATEUR-RICE DES VENTES H/F**.

Sous la responsabilité du Directeur Commercial, vous aimez les contextes d'innovation, vous avez envie de partager un projet d'entreprise basé sur des valeurs de solidarité, vous aimez créer du lien et embarquer vos interlocuteurs vers de nouvelles perspectives d'évolution ? C'est le moment de nous rencontrer !

En partenariat avec le service Suivi Clientèle, vous serez en charge de :

- Identifier les opportunités de développement des comptes clients,
- Proposer les offres répondants aux besoins des clients,
- Réaliser les objectifs fixés et assurer un reporting régulier de votre activité...
- Répondre aux appels des clients et des consommateurs,
- Administrer les contrats, les avenants, les résiliations, les courriers,
- Gérer la formation des nouveaux clients et leurs besoins en termes d'affichage, de documentation et d'accompagnement,

Compétences requises :

Vous aimez le travail en équipe et avez une très bonne aisance relationnelle. Rigueur et méthode sont indispensables.

Homme ou femme, vous êtes volontaire, et prêt à relever un challenge au sein d'une équipe motivée.

Autonome et organisé, vous êtes doté d'une forte culture client.

Votre esprit d'analyse et votre engagement feront la différence.

Compétences souhaitées :

Français lu, écrit, parlé

Très bonne orthographe exigée.

MS Office maîtrise indispensable (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lync)

Formation :

Bac+2

Expérience de 2 ans souhaitable en relation client, centre d'appel, commercial, ou administration des ventes.

Forte orientation commerciale appréciée.

La connaissance des métiers du paiement et de la monétique serait un plus.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : **29 000,00€ à 31 000,00€ par an**

Type d'emploi : Temps plein, CDI